Střední škola podnikání a gastronomie
Za Černým mostem 362/3, 198 00 Praha 9

ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost a účinnost od školního roku 2026/2027

Čj. CMP 2489/2026

Ing. Ivana Čutová v. r.

ředitelka školy

Mgr. Jarmila Mikolášová v. r.

předsedkyně školské rady

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů, o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 89/20212 Sb., Občanský zákoník v plném znění, Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v plném znění; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Se Školním řádem jsou povinni seznámit se a následně se jím řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních a všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

Obsah

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy 5
1.1 Práva žáků 5
1.2 Povinnosti žáků 6
1.3 Práva zákonných zástupců žáků 9
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků 9
1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy 10
2 Provozní řád školy 12
2.1 Docházka do školy 12
2.2 Podmínky pro uvolnění z předmětu 13
2.3 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování z vyučování 13
2.4 Organizace provozu školy 15
2.5 Školská rada 15
2.6 Organizace stravování – školní jídelna 15
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 17
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 17
3.2 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích konaných mimo školu 18
3.3 Záznam o školním úrazu 19
3.3.1 Kniha úrazů 19
3.3.2 Záznam o úrazu 19
3.3.3 Zasílání záznamu o úrazu 20
3.3.4 Jak postupovat, stane-li se úraz žáka 20
3.4 Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik 21
3.5 Ochrana před rizikovým chováním žáků 21

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků....23
5 Výchovná opatření (§ 31 školského zákona)....24
6 Provozní režim teoretického a praktického vyučování....26
7 Závěrečná ustanovení....28
Příloha č. 1....29
Příloha č. 2....30

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na rovný přístup všech žáků, včetně žáků cizinců, ke vzdělávání a všem formám činnosti bez jakékoli diskriminace původu, národnosti, majetku, rodu či zdravotního stavu,
- v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na speciální péči v rámci možnosti školy,
- na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost všech účastníků vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva, žákovský parlament), volit a být do něj volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
- na poradenskou pomoc školy v tíživých životních situacích – výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagožka,
- obracet se s připomínkami a návrhy na třídního učitele, pověřeného učitele, výchovnou poradkyni, metodičku prevence, speciální pedagožku, případně se svěřit prostřednictvím schránky důvěry,
- na přístup k informacím, které podporují rozvoj žákovy osobnosti podle míry jeho nadání, rozumových a fyzických schopností; na ochranu před vlivy a informacemi, které by nevhodně ovlivňovaly nebo ohrožovali jeho rozumovou a mravní výchovu,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, mají zároveň právo na využití Preventivního programu, který jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- na ochranu před neoprávněným nakládáním s osobními údaji,
- na přiměřený odpočinek mezi vyučovacími hodinami, na přestávku pro stravování, na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,

- v prostorách školy na ochranu před alkoholem a všemi látkami, zařazenými na seznam návykových látek ministerstva zdravotnictví,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- předkládat prostřednictvím zástupců třídy připomínky přímo v sekretariátu ředitelky školy nebo zástupců ředitelky školy,
- na rovnoměrné rozvržení ústních a písemných zkoušek – během jednoho vyučovacího dne může žák napsat pouze jednu písemnou práci trvající déle než 35 minut a libovolný počet kratších testů,
- na konzultaci s třídním učitelem, v jeho nepřítomnosti zastupujícím třídním učitelem, výchovnou poradkyní, metodičkou prevence, speciální pedagožkou v době konzultačních hodin nebo po vzájemné dohodě,
- na náhradu škody (krádež svršků nebo obuvi) z prokazatelně uzamčené šatny a uzamčené skříňky.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné – minulý týden se mi ztratilo…),
- pokus o dohledání věci,
- žák si vyzvedne tiskopis k ohlášení pojistné události a čestné prohlášení na studijním oddělení,
- oba vyplněné tiskopisy odevzdat ekonomickému úseku školy.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny k BOZP, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků,
- mít zodpovědnost za své studijní výsledky a chování,
- přicházet do školy tak, aby byli včas, před zahájením výuky, na svých místech v učebně, s dalším plněním povinností dle části 6.ŠŘ,
- zakoupit čip / ISIC vstupní multifunkční kartu pro otevírání vstupních dveří do prostoru školy,

- označovat svůj příchod a odchod do školy čipem / ISIC multifunkční kartou – ztrátu a zničení čipu nebo karty a jejich absenci řešit dle části 6. ŠŘ,
- být vybavení potřebnými pomůckami (učebnice, sešity, cvičební úbor a další pomůcky vyplývající z potřeb jednotlivých předmětů tak, jak byly určené vyučujícím daného předmětu),
- přezouvat se do zdravotně vhodné obuvi a své věci si ukládat pouze do přidělené šatny a skříňky,
- bez vědomí učitele nevstupovat do učeben PC, odborných učeben a do tělocvičny, řídit se pokyny učitelů a dodržovat bezpečnostní a provozní řády učeben,
- udržovat pořádek ve třídách a učebnách (zodpovídá služba týdne) a dalších prostorách školy, zachovávat čistotu i v okolí školy,
- třídit odpad do příslušných odpadkových košů umístěných na chodbách,
- řádně se starat o stav své skříňky, zamykat jí, náhradní klíč uložit u třídního učitele,
- nalezené věci odevzdat pedagogickým pracovníkům školy, do studijního oddělení školy, případně pracovnici ve vrátnici školy, z prostorových důvodů je škola uchovává pouze měsíc,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody nahradit), v případě hrozící újmy na majetku, zdraví a životním prostředí neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy,
- dodržovat zákaz žvýkání, konzumace jídla a nápojů v průběhu vyučovací hodiny; pití během vyučování je povoleno jen po souhlasu vyučujícího,
- pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy, se kterými se ten den poprvé setkají,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků a pracovníků školy,
- zdržet se všech projevů intimní povahy,
- vyřizovat úřední záležitosti u vedení školy prostřednictvím třídního učitele nebo ve studijním oddělení,
- při školních aktivitách mimo školu plně respektovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s částí 3.2 Školního řádu a pokyny pedagogického dohledu,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí školního vzdělávacího programu (exkurze, kino, divadelní představení, …),
- vždy slušným způsobem vyjadřovat své mínění a názory (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě); je zakázána slovní a fyzická agrese vůči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy,

- vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu; neprodleně upozornit třídního učitele nebo školní metodičku prevence, pokud se setká s projevy šikany, rasismu, xenofobie nebo jiného nebezpečného chování,
- neopouštět svévolně areál školy v době výuky, pouze za předpokladu vyplněné, třídním učitelem, zastupujícím TU nebo vedením školy potvrzené, propustky, odevzdané ve vrátnici školy,
- veškeré úrazy ihned hlásit vyučujícímu a třídnímu učiteli
- nevstupovat do kabinetů a ředitelny bez vyzvání,
- dodržovat zásady kulturního chování, do školy přicházet vhodně upravení a oblečení,
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin, o přestávkách dodržovat pravidla společenského chování a bezpečnosti, řídit se pokyny učitelů konajících dohled, při přesunu do jiných učeben přecházet ukázněně,
- v průběhu vyučování nepoužívat a nemanipulovat s mobilními telefony, tablety, MP 3 přehrávači i se sluchátky, (mobilní telefony a osobní doklady neponechávat v průběhu vyučování bez dohledu),
- nepořizovat v průběhu teoretického a praktického vyučování (tj. při výuce i o přestávkách v budově školy i na všech externích žákovských pracovištích a na výchovně vzdělávacích akcích mimo školu (jakékoliv osobní i neosobní obrazové a zvukové záznamy (zákon č.89/2012 Sb.) a jakýmkoliv způsobem je rozšiřovat, pořízení těchto nahrávek a jejich případné umístění na sociální sítě nebo jejich jiné rozšiřování bude považováno za zvláště hrubé porušení Školního řádu a v případě podezření, že byl spáchaný trestný čin, bude podané trestní oznámení na Policii ČR,
- nenosit do školy věci, které nesouvisejí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví a způsobit úraz, včetně cenných předmětů; pojištění žáků školy se vztahuje pouze na osobní věci (obuv, oblečení apod.) v souladu s částí 3.1. Školního řádu,
- odstranit piercing a jiné ozdobné předměty v hodinách tělesné výchovy a praktického vyučování; za nerespektování tohoto nařízení, jež by vedlo k případnému zranění žáka nebo jiné osoby, nesou zodpovědnost zletilí žáci, v případě nezletilých žáků zákonní zástupci,
- nenosit, nedistribuovat a neužívat alkoholické či látky zařazené na seznam návykových látek ministerstvem zdravotnictví v areálu a prostorách školy a při akcích konaných mimo školu,
- v souladu se zákonným předpisem nekouřit v prostorách školy, areálu školy i při akcích konaných mimo školu, a to i e-cigarety, žvýkací tabák a nikotinové sáčky,
- nenosit a nevodit do školy zvířata,

- nevyklánět se, nevylézat z oken a cokoliv z nich nevyhazovat,
- v době vyučování i přestávek, bez případného svolení vyučujícího, nepřipojovat vlastní přístroje k elektrické síti a pracovat s nimi (nabíjet baterie, zapojovat prodlužovací přívody do zásuvek, napáječe, včetně přívodů do notebooků, mobilních telefonů a ostatních zařízení, nepoužívat kadeřnické přístroje.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování sami, společně s podpisem osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnosti, při onemocnění delším, než tři dny jsou povinni doložit důvod nepřítomnosti lékařským potvrzením, v souladu s částí 2.3. ŠŘ,
- oznamovat neprodleně škole údaje podle § 28 odst.2 školského zákona (školní matrika školy) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení, v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školního vzdělávacího programu,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, a chování žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace o chování a prospěchu žáka u jednotlivých vyučujících prostřednictvím třídních schůzek a následných konzultací,
- na individuální pohovor i mimo třídní schůzky (je nutné domluvit předem přesný termín, který bude vyhovovat oběma stranám),
- požádat o uvolnění žáka z výuky dle části 2.3. ŠŘ,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- být voleni do školské rady.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajímat se o prospěch a chování žáka,

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a dodržoval povinnosti dané školním řádem,
- osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka na vyzvání ředitelky školy nebo jí pověřeného pracovníka,
- reagovat bez zbytečného odkladu na veškeré písemné a telefonické výzvy pracovníků školy,
- veškerá jednání směřovat po domluvě tak, aby nenarušovala výuku; přijde-li zákonný zástupce žáka neohlášen a bude-li na rozhovoru trvat, vyčká ve vestibulu školy, než se mu bude moci příslušný pedagog věnovat (je nutné respektovat vyučovací povinnost, službu na dohledu, přípravu na vyučování, probíhající jednání či jinou nezbytnou činnost pedagoga),
- informovat bez zbytečného odkladu třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; onemocní-li jejich dítě infekční chorobou, oznámit ihned tuto skutečnost třídnímu učiteli a učiteli praktického vyučování a doložit lékařskou zprávou,
- omluvit žáka z vyučování dle části 2.3. Školního řádu (dále jen ŠŘ),
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v části 2.3. ŠŘ,
- oznamovat bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- při poškození majetku školy provést finanční vypořádání a uhradit škody,
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu žáka ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí; budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi, které jsou pro ně nevhodné, budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst, zejména na sociálních sítích (kyberšikana); zjistí-li, že žák je týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním

špatně zacházeno, mají povinnost upozornit na tuto skutečnost orgány sociálně – právní ochrany dětí; speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami (Preventivní program školy),

- informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost…), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultují termín schůzky se zákonným zástupcem žáka,
- všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání jejich dětí; v případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka budou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

2 Provozní řád školy

2.1 Docházka do školy

- uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka ke školní docházce,
- žák přestává být žákem školy, z níž se odhlásil, dnem odhlášení**,**
- třídní učitel má povinnost, ve spolupráci s výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a speciální pedagožkou sledovat neomluvenou absenci všech žáků školy a podávat hlášení vedení školy, případně příslušným úřadům,
- při neomluvené absenci do 12 hodin za dané čtvrtletí školního roku škola (třídní učitel) kontaktuje zákonného zástupce, či zletilého žáka a věc řeší s ním, záznam podepsaný oběma stranami ve dvou výtiscích – jedno vyhotovení náleží škole a druhé zákonnému zástupci (či zletilému žákovi),
- pokud má žák více než 12 neomluvených hodin za dané čtvrtletí školního roku, svolá ředitelka školy výchovnou komisi; podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovná poradkyně, metodička prevence, popř. další odborníci; o průběhu a závěrech se provede zápis, který zúčastnění podepíšou. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají, každý účastník jednání obdrží kopii zápisu,
- přesáhne-li neomluvená nepřítomnost žáka 30 hodin v daném čtvrtletí školního roku, problém řeší škola – ředitelka školy u nezletilých žáků je vázána ohlašovací povinností, bezodkladně zašle oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD, či pověřenému obecnímu úřadu) vč. náležité dokumentace, kdy závěry výchovného poradce, třídního učitele a ostatních vyučujících vedou k materiálním znaku nepříznivého ovlivnění výchovy dítěte podle § 6 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí,
- škola hlásí na OSPOD jen závažnější případy, jinak platí, že situaci vyhodnocuje přestupkový orgán,
- za záškoláctví bude žákovi vždy uděleno výchovné (kázeňské) opatření, a to buď napomenutí třídního učitele, nebo důtka třídního učitele, nebo důtka ředitelky školy, …:
    - napomenutí TU – neomluvená absence 1 až 4 hod.,
    - důtka třídního učitele – neomluvená absence 5 až 12 hod.,
    - důtka ředitelky školy – do 29 hod. + 2. stupeň z chování minimálně,

- podmínečné vyloučení – nad 30 hod. + 3. stupeň z chování
- snížené známce z chování nemusí vždy předcházet výchovné opatření,
- stupeň chování není výchovným opatřením,
- klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci v dalším klasifikačním období.

- třídní učitelé věnují pozornost také zvýšené omluvené absenci, v případě, že třídní učitel zaznamená nárůst omluvené absence přes 50 % vyučovacích hodin za čtvrtletí školního roku, zabývá se věrohodností důvodů nepřítomnosti, je-li důvod nevěrohodný, může se třídní učitel nebo ředitelka školy obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka a požádat jej o vysvětlení, vyžadovat omluvení absence lékařem zpětně však není možné**,**
- pravidla pro omlouvání a řešení absence vycházejí kromě školského zákona z Metodického doporučení MŠMT ČR k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování čj. SMT – 780/2024-1.

2.2 Podmínky pro uvolnění z předmětu

- ředitelka školy může, ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu žáka uvedené v § 67 odst.2 školského zákona, žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa,
- ředitelka školy může žáka se zdravotním postižením uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen,
- v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
- žák není z předmětu, z něhož je zcela uvolněn, hodnocen.

2.3 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování z vyučování

- při absenci žáka je zákonný zástupce (či zletilý žák, popř. vychovatel DM) povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky o příčině absence žáka, lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole,

- nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně zápisem do omluvného listu nebo e-mailem,
- žák předkládá omluvenku ve svém omluvném listě bezprostředně po návratu do vyučování s uvedením důvodu nepřítomnosti,
- v případě, že nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů přesáhla 3 dny a nepřítomnost se často opakuje, třídní učitel může, ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy, požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem v souladu s Metodickým pokynem MŠMT čj. MSMT -780 /2024-1,
- dodatečný nebo nesprávný doklad nepřítomnosti se stává právně neúčinný a bude posuzován jako neomluvená absence se všemi důsledky v souladu s právními předpisy a Školní řádem,
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky,
- pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní žáka z vyučování, a to po předchozím projednání a souhlasu zákonného zástupce, třídní nebo zastupující třídní učitel, uvolňující vyučující musí informovat vedení školy,
- předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím, na základě žádosti může, v odůvodněných případech, uvolnit žáka z vyučování, **pokud jde o 1 vyučovací hodinu** vyučující příslušného předmětu, po souhlasu třídního učitele, o důvodu nepřítomnosti ve výuce informuje třídního učitele jak uvolňovaný žák, tak vyučující, **pokud jde o více výukových hodin než jednu** v jednom výukovém dni třídní učitel, **pokud jde o uvolnění z odborného výcviku či učební praxe** učitel praktického vyučování, **pokud jde o uvolnění z vyučování na více než 3 dny** ředitelka školy na základě Žádosti o uvolnění předložené minimálně týden předem,
- jestliže se žák, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitelka školy, prostřednictvím třídního učitele, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody jeho nepřítomnosti ve škole s upozorněním, že jinak bude žák posuzován jako by vzdělávání zanechal (zanechání vzdělávání musí být písemně zdokumentováno). Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

2.4 Organizace provozu školy

- za správné fungování provozní stránky školy i průběh výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitelka školy, podrobnosti upravuje Organizační řád školy,
- pro konání pedagogických rad a porad se stanoví doba mimo vyučování,
- ve škole pracují poradní orgány ředitelky školy, pedagogická rada – 4 x do roka a mimořádně podle potřeby, provozní porady – podle potřeby,
- návštěvy vzdělávacích, sportovních, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskutečňují se souhlasem ředitelky školy plánovaně, v souladu se schváleným školním vzdělávacím programem a učebními plány jednotlivých předmětů, účast na akcích musí být předem schválena všemi vyučujícími příslušného dne ve třídě, které se akce týká, na všech akcích pořádaných školou platí Školní řád,
- na začátku školního roku ředitelka stanoví termíny třídních schůzek a konzultačních hodin, kterých se povinně zúčastňují všichni pedagogičtí pracovníci školy; v případě omluvené nepřítomnosti pedagoga jsou zákonní zástupci žáka informováni o výsledcích výchovy a vzdělávání prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

2.5 Školská rada

- v souladu se školským zákonem je ve škole zřízena školská rada; školská rada má pět volených členů, kompetence vymezuje §167 a 168 školského zákona.

2.6 Organizace stravování – školní jídelna

- žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně,
- žáci, kteří se nestravují, nemají povolen vstup do prostor školní jídelny,
- provoz školní jídelny a organizace výdeje stravy, přihlášení ke školnímu stravování, odhlášení z něj a placení stravného se uskutečňuje podle provozního řádu školní jídelny,
- ceny obědů jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a ve znění pozdějších předpisů,
- žáci odcházejí na oběd ve stanoveném čase,
- do jídelny žáci nevstupují v bundách, s pokrývkou hlavy ani s batohy,
- v prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování,
- po skončení oběda žáci uklidí své místo a odnesou použité nádobí,
- ze školní jídelny je zakázáno odnášet jakékoli potraviny nebo ovoce,

- žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dohledu, všech pedagogů školy, pracovníků školní jídelny a provozních pracovníků.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- veškerá poučení a pokyny jsou formulovány písemně; poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve Školním řádu provádí třídní učitel ústně na počátku školního roku a provede zápis do třídní knihy, žáci po seznámení potvrdí svým podpisem, že pravidlům a pokynům rozumí, Školní řád s pokyny je v tištěné podobě k dispozici v kmenové učebně,
- v budově školy je provozován kamerový systém – pouze za účelem ochrany života a zdraví osob a majetku uvnitř budovy, a to při současném zachování práva žáků na ochranu jejich života, jeho provozování je v souladu s právními předpisy, upozornění na provoz kamerového systému musí být zveřejněno na viditelném místě,
- třídní učitel žáky prokazatelným způsobem seznámí:
    - se Školním řádem a Pravidly pro hodnocení,
    - se zásadami bezpečného chování ve vnitřním a vnějším areálu školy, při příchodu do školy a odchody ze školy a na veřejných komunikacích,
    - s funkcemi čipu / ISIC karty,
    - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
    - s postupem při úrazech,
    - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
- speciální poučení na počátku první vyučovací hodiny (u nepřítomných žáků dodatečně ihned po jejich nástupu do školy) se provádí u předmětů vyučovaných v kmenových třídách a v odborných učebnách (tělesná výchova, výpočetní technika), včetně pracovišť praktického vyučování, o poučení musí být proveden záznam v třídní knize,
- vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a s řádem odborné učebny a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku,
- žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším vhodném termínu,
- poučení žáků ve všech výše uvedených bodech je pořízen zápis, žáky podepsaný, z něhož lze, podle potřeby, zjistit konkrétní obsah a datum provedeného poučení,
- žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv v řádném a použitelném stavu podle pokynů učitele, který dodržování požadavku kontroluje,

- do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, majetek, životní prostředí, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků, v odůvodněných případech. kdy žák má větší obnos peněz je povinen uložit jej, po dohodě s třídním učitelem, do pokladny školy, oblečení a obuv jsou žáci povinni odkládat do šatny, za jejíž uzamčení po dobu výuky odpovídá určený šatnář nejsou-li splněny tyto podmínky, škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto věcí.

3.2 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích konaných mimo školu

- při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled učitelů 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě, po skončení akce dohled učitelů končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí učitelé zákonným zástupcům nejméně 1 den před konáním akce,
- kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech konaných mimo školu dodržována zvláštní pravidla. Je tomu tak při lyžařském výcviku, hodinách bruslení, sportovních a turistických akcích,
- při pohybových a sportovních činnostech se žáci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů,
- při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci důrazně řídí pokyny učitelů. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení pro činnost nebezpečných a nevhodných předmětů nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění účastnil příslušné činnosti,
- žáci mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynu učitele, který dodržování požadavku kontroluje,
- při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů,
- při účasti na soutěžích a přehlídkách zajišťují učitelé bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonnými zástupci nedohodne jinak, po dobu soutěže přebírá dohled nad žáky organizátor soutěže.

3.3 Záznam o školním úrazu

3.3.1 Kniha úrazů

- v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazů dozví,
- kniha úrazů je uložena u pracovníka technického oddělení školy, který za ní zodpovídá a provádí do ní zápisy,
- v knize úrazů se uvede:
    - pořadové číslo úrazu, jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události, zda s kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazu,
    - další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu,
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

3.3.2 Záznam o úrazu

se vyhotovuje:

- při úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnosti žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů,
- je-li pravděpodobnost, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolestné a zatíží společenské uplatnění způsobené úrazem,
- při úrazech smrtelných (smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu),
- při úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci,
- záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který je:

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchovy), učitel konající dozor (např. úraz o přestávce), vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu), třídní učitel, vychovatelka Domova mládeže,

- nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

3.3.3 Zasílání záznamu o úrazu

- škole je uložena povinnost vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanovených orgánů a institucím; podrobnosti ohledně těchto povinností stanoví vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů; ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb. s účinností od 1. dubna 2010, přičemž vedle formálně technických úprav byl do vyhlášky zakotven institut aktualizace záznamů o úrazu,
- zodpovědný pracovník o úrazu podá bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků,
- záznam o úrazu zašle zodpovědný pracovník za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
- záznam o smrtelném úrazu zašle zodpovědný pracovník do pěti pracovních dnů po podání hlášení zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka, příslušnému inspektorátu České školní inspekce a místně příslušnému útvaru Policie ČR.

3.3.4 Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- zjistit poranění a poskytnout první pomoc,
- informovat ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy,
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte,
- provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu,
- žáci jsou povinni informovat třídního učitele nebo kteréhokoli pracovníka školy o každém úrazu, poranění či nehodě, k nimž dojde v areálu školy.

3.4 Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

- žáci, všichni zaměstnanci i návštěvníci školy jsou ve svém zájmu i v zájmu svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví; zejména je zakázáno kouřit v celém areálu školy, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a látky zařazené na seznam návykových látek ministerstvem zdravotnictví.

Žákům jé dále zakázáno:

- přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, kuličkových pistolí, a to včetně atrap,
- manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami,
- používat vlastní elektrické přístroje,
- zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji a vypínači,
- manipulovat s rozvody plynu v učebnách praktického vyučování,
- manipulovat s hasicími přístroji a hlásiči požáru,
- donášet a ponechat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz,
- vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi).

3.5 Ochrana před rizikovým chováním žáků

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodička prevence průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
- školní metodička prevence zajišťuje Preventivní program školy, spolupráci s rodiči v oblasti prevence a informuje je o Preventivním programu školy a dalších aktivitách; spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže,
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívaní návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou; porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Školního řádu a ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely; ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci,

- projevy školního násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu, podle okolností a podle sankčního řádu ředitelka školy uváží možnost informovat jejich zákonné zástupce,
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák má právo užívat a používat zařízení školy, pomůcky příp. učebnice v souvislosti s výukou, avšak je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob,
- žák je povinen všechny svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy anebo jsou majetkem jeho spolužáků,
- za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob je žák zodpovědný a případné škody je povinen uhradit zákonný zástupce nezletilého žáka v plném rozsahu, zletilý žák sám,
- žák je povinen zajistit si na vlastní náklady požadované učebnice a pomůcky, dále je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené veškeré zařízení učeben a ostatních prostor školy, včetně věcí svěřených mu v souvislosti s výukou,
- za škodu na majetku a zařízení školy, kterou způsobí konkrétní žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající finanční úhrada,
- manipulaci se žaluziemi na oknech provádí vyučující, žák jen výjimečně na pokyn a pod dohledem vyučujícího, za úmyslné poškození žaluzií bude požadována úhrada škody,
- každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák, ihned po zjištění, třídnímu učiteli,
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, před odchodem ze třídy nebo pracoviště praktického vyučování uklidí své pracovní místo a jeho okolí, služba odpovídá za čistotu prostorů kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

5 Výchovná opatření (§ 31 školského zákona)

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je napomenutí třídního učitele důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Dalším kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy, kdy se žák dopustil závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Školním řádem. O podmíněném vyloučení i vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení. Třídní učitel oznamuje uložení důtky třídního učitele ředitelce školy. Uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly, napomenutí nebo důtky se zaznamenává se do dokumentace školy.

V případě **závažného zaviněného porušení povinností** může ředitelka školy rozhodnout o jeho podmíněném vyloučení žáka ze školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku (s výjimkou, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu (nejdéle na dobu 1 školního roku). Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho okamžitém vyloučení.

Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto Školním řádem a to zejména:

- projevování jakékoliv národnostní nebo rasové nesnášenlivosti, používání psychického či fyzického násilí vůči spolužákům,
- projevování hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči spolužákům,
- umožnění vstupu do areálu a či jakýchkoliv všech prostor školy (školní i ubytovací části) nepovolaným a cizím osobám jakýmkoliv způsobem (souhlasem či přímým pozváním), pokud k tomu nemají souhlas ředitelky školy, případně jím určeného pracovníka,
- umožnění přítomnosti žáků školy ve vyučovacích hodinách jiných než kmenových tříd (souhlasem či přímým pozváním), ať už pod vlastním jménem nebo pod jménem případně nepřítomného žáka,
- podvod, falšování, krádež,
- porušení povinnost řádně docházet do školy a nedoložení důvodů nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto ŠŘ a Pravidly pro hodnocení.

V případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností**, kdy se po provedeném správním řízení dospěje k názoru, že se žák provinil zvláště závažným zaviněným porušením povinností,

je ředitelka školy povinna učinit pouze jediné kázeňské opatření, a to vyloučení žáka ze školy. Ředitelka školy je povinna neprodleně splnit oznamovací povinnost, tj. u nezletilých oznámit nastalou skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství a v případě zletilého žáka státnímu zastupitelství.

6 Provozní režim teoretického a praktického vyučování

- žáci přicházejí do školy tak, aby byli včas, před zahájením výuky, na svých místech v učebně, připraveni na vyučování, do školy nosí jen věci potřebné vyučování,
- žáci se musí před příchodem do učebny přezout v přidělené šatně do obuvi, která má charakter domácí obuvi a odložit svrchní oděv,
- budova školy je zpřístupněna od 6.30 h. do 15.30 h. (pondělí), 16.00 h. (úterý až čtvrtek) a 14.00 h. (pátek),
- příchod a odchod do (z) školy je žák povinen označovat čipem nebo ISIC multifunkční kartou, neomluvené neoznačení bude považováno jako nepřítomnost ve vyučování, ztrátu čipu nebo karty a jejich absenci v daném dni nahlásí žák TU (je-li v teoretickém vyučování) nebo UOV (je-li v praktickém vyučování), následně společně provedou příslušná opatření:
    - oproti vratné záloze 300,-Kč zajištění 1denní náhradní karty („bílá karta“),
    - deaktivaci ztraceného čipu nebo karty,
    - zažádání o vystavení duplikátu ISICu za 100,-Kč,
    - zažádání o nový čip za 150,-Kč,
- pozdní příchody do školy a pozdní nástupy do hodin jsou porušením Školního řádu; za opakované pozdní příchody bude následovat kázeňský postih, pozdní příchody jsou sledovány a zaznamenávány do třídní knihy, hodnotí se vždy každé čtvrtletí a načítají se vždy k uzavíranému pololetí,
- pozdní příchody žáků jsou nastaveny v systému Bakalář na maxim.10 minut po zvonění – přijde-li žák později, bude jeho nepřítomnost hodnocena jako celá vyučovací hodina. Třídní učitelé za každých 5 neomluvených pozdních příchodů (omlouvá je průkazně zákonný zástupce nebo zletilý žák) udělí 1 neomluvenou hodinu (místo pátého neomluveného příchodu zapíše do TK 1 NA). Omluvené pozdní příchody se v Bakaláři ponechají jako P (pozdní příchod) a do Poznámky se napíše důvod, nebude-li u pozdního příchodu zapsán důvod – hodnotí se jako neomluvený,
- není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování z učeben a pracovišť praktického vyučování (výjimku povoluje ředitelka školy nebo zástupci ředitelky), je-li žák výjimečně pouštěn nebo posílán během vyučování z učebny, provede vyučující zápis do TK,
- před odchodem žáků do šatny zajistí vyučující poslední vyučovací hodiny, prostřednictvím žákovské služby, aby byla v učebně řádně uzavřena všechna okna, vypnutá voda, zhasnutá světla, uklizeno, zvednuté židle,

- přestávky slouží žákům k odpočinku, k občerstvení, k přípravě na další výuku, k přesunům a k návštěvám učitelů, dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen,
- studijní oddělení je žákům k dispozici v době přestávek,
- žák může ve věcech osobních a školních navštívit ředitelku školy nebo zástupce ředitelky, návštěva ředitelky školy se uskuteční po dohodě se sekretářkou ředitelky,
- **nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut od začátku vyučovací hodiny,** nahlásí služba skutečnost zástupcům ředitelky event, do studijního oddělení,
- žákům teoretického vyučování je zakázáno vstupovat do prostorů recepce (žáci v době praktické výuky podle pokynů učitelů odborného výcviku),
- do učeben ve výškové budově (3.a 5.patro) přichází a odchází žáci výhradně po schodišti, jízda výtahem je zakázána,
- žák, který žádá o změnu pracoviště praktického vyučování, musí zástupkyni ředitelky školy pro praktické vyučování předložit písemnou žádost (u nezletilých žáků i podpis zákonného zástupce) s uvedením důvodu k přeřazení.

7 Závěrečná ustanovení

- pracovníci školy pravidelně a průběžně kontrolují a zjišťují, zda činnost žáků není v rozporu s tímto Školním řádem, platnými předpisy a zásadami společenského chování, o zjištěných skutečnostech informují především vedení školy a výchovnou poradkyni,
- samostatnými součástmi Školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení žáků (klasifikační řád), Pravidla praktického vyučování, Krizový scénář školy, Preventivní program školy pro školní rok 2026/2027, Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty,
- případné změny budou řešeny operativně dodatkem Školního řádu,
- nabytím účinnosti tohoto Školního řádu se ruší Školní řád pro školní rok 2025/2026.

V Praze dne 1. 9. 2026

Ing. Ivana Čutová v. r.
ředitelka školy

Příloha č. 1

1. Časový rozvrh vyučovacích hodin je stanoven takto:

Teoretická výuka	
Pořadí hodin	**Od – do**
0.	07:10 - 07:55
1.	08:00 - 08:45
2.	08:50 - 09:35
3.	09:50 - 10:35
4.	10:40 -11:25
5.	11:55 - 12:40
6.	12:45 - 13:30
7.	13:35 - 14:20
8.	14:25 - 15:10
9.	15:15 - 16:00
10.	16:05 - 16:50

2. Žákovskou samosprávu třídy tvoří:
   - předseda,
   - místopředseda,
   - pokladník.
3. Třídní služby žáků ve třídě určuje třídní učitel ze spolehlivých žáků takto:
   - 2 žáky pověří po dobu celého školního roku péčí o šatnu s následujícími povinnostmi:
     - oba na začátku školního roku převezmou proti podpisu kartu od šatny, která je opravňuje k převzetí a uložení klíče od šatny uloženého na vrátnici školy,
     - šatnu vždy jeden z nich odemkne 15 minut před zahájením výuky, po celou dobu příchodu žáků třídy je přítomen v šatně, šatnu uzamkne souběžně se zahájením výuky a klíč odevzdá na vrátnici,
     - v případě, že některý z žáků je uvolněn z výuky nebo přijde později, odemkne mu šatnu vyčká, až žák odejde, šatnu uzamkne a klíč odevzdá ve vrátnici školy,
     - po skončení výuky vyčká v šatně na odchod posledního žáka, prázdnou a uklizenou šatnu uzamkne a klíč odevzdá na vrátnici školy,
   - 2 žáky vždy na dobu 1 týdne pověří pořádkovou službou a stanoví jim povinnosti.

Příloha č. 2

Souhlas se zpracováním osobních údajů – žák starší 15 let

Svým podpisem uděluje Souhlas se zpracováním níže vymezených osobních údajů Střední škole podnikání a gastronomie, Za Černým mostem 3/362. Souhlas poskytuje dobrovolně, z jeho udělení neplynou z žádné právní povinnosti.

Souhlas uděluje:

a) S pořízením a se zveřejňováním Vašich fotografii, filmových záznamů a zvukových nahrávek, které Vás zachycují při školou zajišťovaných aktivitách. Fotografie budou zveřejněny na webu školy a profilech školy na sociálních sítích (Facebook, Instagram, …) pro účely propagace školy a zdokumentování aktivit školy. Souhlas udělujete na celou dobu své docházky do školy a na dobu 5 let po ukončení studia ve škole.

b) S prezentací svých školních prací mimo prostory školy, na soutěžích, výstavách či přehlídkách. Souhlas udělujete na celou dobu své docházky.

c) S předáním a zpracováním Vašich osobních údajů v rozsahu jméno a příjmení, za účelem vytvoření žákovského školního e-mailu (využití služeb Microsoft/Google). Souhlas udělujete po celou dobu školní docházky.

d) S využitím čipu nebo ISIC karty pro evidenci příchodu do školní budovy/ odchodu ze školní budovy a evidenci výdeje obědů ve školní jídelně. Souhlas udělujete na celou dobu školní docházky.

e) Se zveřejňováním svých výsledků (úspěchů) v různých soutěžích, olympiádách, SOČ, projektech apod. pořádaných školou, dalšími školami, školským zařízením, na webu školy, v tisku, na nástěnkách umístěných v budově školy, ve výroční zprávě školy. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány v listinné podobě i v elektronické podobě. Na základě těchto údajů nebudou činěna žádná rozhodnutí výlučně automatizovanými prostředky. Váš souhlas můžete kdykoliv odvolat bez jakýchkoliv sankcí. Pokud souhlas odvoláte, není tím dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před tímto odvoláním. Pokud budete mít výhrady ke zpracování osobních údajů, můžete podat stížnost na Úřadu pro ochranu osobních údajů. Sídlo Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Svým podpisem prohlašuji že jsem plně rozuměl/a výše uvedeným informacím.